

POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ E PER L'AMBIENTE

La Politica aziendale definita dalla Direzione contiene l'insieme degli indirizzi generali e degli obiettivi dell'impresa.

Principi che sono alla base della Politica aziendale sono i seguenti:

- **LA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI;**

La Direzione Aziendale è consapevole che il conseguimento di certi risultati è condizionato prima di tutto alla capacità di soddisfare le esigenze dei clienti/committenti, si impegna quindi ad ottenere il più alto gradimento da parte dei clienti stessi, assicurando che i processi per determinare i bisogni e le aspettative della clientela, convertirli in requisiti e soddisfarli, siano realmente operativi ed efficaci.

- **IL RISPETTO DEI REQUISITI DI DIRETTIVE, NORME, REGOLAMENTI E LEGGI APPLICABILI;**

Per la corretta gestione aziendale risulta indispensabile che tutti coloro che operano nell'azienda considerino come elemento fondamentale dell'operato di ognuno, il totale e completo rispetto di tutte le disposizioni legislative che regolano e disciplinano l'attività dell'impresa.

La Direzione Aziendale ritiene pertanto indispensabile ed obbligatorio, conformarsi alle leggi nazionali ed alle altre leggi vigenti sottoscritte.

- **IL COINVOLGIMENTO E LA SODDISFAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE;**

Uno dei principi fondamentali che stanno alla base della Politica aziendale, prevede il coinvolgimento, la partecipazione e la soddisfazione di tutto il personale aziendale.

Deve infatti essere ben chiaro a tutti coloro che operano nell'impresa che ognuno svolge compiti ed attività importanti e che il lavoro svolto deve essere effettuato in conformità ai requisiti espressi dal cliente ed al sistema di gestione integrato predisposto per rispettare i requisiti presenti nelle norme di riferimento (ISO 9001, ISO 14001).

La Direzione Aziendale si impegna perciò a garantire le migliori condizioni di lavoro, nel pieno rispetto delle disposizioni normative in materia di sicurezza, ed individua le esigenze e le aspettative in termini di riconoscimenti, soddisfazione professionale e sviluppo individuale.

- **IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO;**

Ciascun componente dell'Organico deve partecipare attivamente alla crescita ed al miglioramento degli aspetti che riguardano la qualità e l'ambiente, collaborando con la Direzione Aziendale:

- alla definizione delle procedure gestionali;
- nella rilevazione e nella tempestiva gestione delle non conformità;
- per l'individuazione delle Azioni Preventive;

POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ E PER L'AMBIENTE

- per la gestione delle Azioni Correttive.

La Direzione, con l'apporto del Sistema di Gestione Integrato si auspica infatti di introdurre all'interno dell'azienda una mentalità costruttiva, che consenta di procedere regolarmente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati e di migliorare continuamente le prestazioni aziendali.

Tra gli **obiettivi**, in primo luogo l'impresa si propone di migliorare l'attuale organizzazione aziendale in modo da potere consolidare l'attuale posizione di mercato.

L'impresa si propone inoltre di ottenere e mantenere nel tempo la certificazione del proprio Sistema di Gestione Integrato da parte di un Organismo di terza parte accreditato e si impegna pertanto ad assicurare che tutti i requisiti necessari vengano rispettati: quelli previsti dalla norma UNI EN ISO 9001:2008 e dalla norma UNI EN ISO 14001:2004, quelli cogenti applicabili, quelli determinati dalle esigenze della clientela e quelli stabiliti internamente.

Inoltre, nell'ottica del miglioramento continuo, vengono definiti periodicamente gli obiettivi che l'impresa si propone di raggiungere a partire dagli intenti generali espressi nel presente documento e viene attivato un processo di aggiornamento continuo di tali obiettivi e della stessa Politica aziendale, in modo da adeguarli continuamente alle esigenze dell'impresa.

La Direzione si augura di ottenere, da tutto il personale, il massimo contributo per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

La Direzione Aziendale infine promuove la cultura della Qualità e dell'ambiente ed assicura le risorse necessarie, nella convinzione che la qualità del lavoro svolto fatta nel pieno rispetto dell'ambiente sia raggiungibile solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano nell'impresa e per l'impresa.

Si adopera quindi affinché la presente Politica sia diffusa e compresa a tutti i livelli all'interno dell'azienda e richiama tutto il personale al perseguimento della Politica Aziendale ed alla completa osservanza dei contenuti del Manuale, delle procedure e delle istruzioni nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, in considerazione tra l'altro che **la qualità ed il rispetto dell'ambiente si possono ottenere da coloro che eseguono le varie attività e non da coloro che le controllano.**

Da sempre **IMPIANTI ELETTRICI GM** ha posto una particolare attenzione e sensibilità nei confronti delle tematiche ambientali. L'impegno nei confronti dell'ambiente si è recentemente concretizzato nella scelta di implementare il Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004. A tale scopo la Direzione, dopo aver condotto una approfondita Analisi Ambientale degli impatti ambientali che possono derivare dallo svolgimento delle proprie attività, ha individuato delle aree prioritarie di intervento ed intende perciò attuare le seguenti azioni:

POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ E PER L'AMBIENTE

- implementare un Sistema di Gestione Ambientale soddisfacendo tutti i requisiti contenuti nella UNI EN ISO 14001:2004;
- adempiere alle prescrizioni legislative e/o regolamenti sottoscritti dall'organizzazione in materia ambientale;
- sviluppare e utilizzare opportune procedure per l'individuazione e la minimizzazione degli impatti ambientali negativi derivanti dalle proprie attività,
- effettuare una corretta analisi dei siti prima dell'inizio dei lavori;
- prevenire la possibilità di inquinamento, riducendo i rischi di provocare danni ambientali;
- effettuare una corretta gestione dei rifiuti;
- controllare il consumo di materie prime e prodotti, evitando ogni forma di spreco;
- controllare il consumo di risorse idriche e di risorse energetiche;
- adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali dovuti a situazioni di emergenza;
- incoraggiare la responsabilità dei dipendenti e collaboratori verso la protezione dell'ambiente e realizzare programmi di informazione e formazione del personale;
- individuare ed adottare opportuni strumenti per esercitare un'influenza sui comportamenti e sulle prestazioni ambientali di fornitori ed eventuali sub-appaltatori;

Con l'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale e con il riesame periodico dello stesso, l'azienda si impegna a migliorare continuamente le proprie *performance* ambientali.

Massa, 21/09/2009

La Direzione
(Grassi Massimo)
